**Ocotlán, Jal.** A SeleccionedeSeleccionedelSeleccione

**No. de Oficio**: Escribe tu número de oficio

**ASUNTO**:Carta de Presentación y Agradecimiento

**C. ESCRIBE EL NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE DIRIGE LA EMPRESA**

**ESCRIBE EL CARGO DE LA PERSONA**

**ESCRIBE EL NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA**

**P R E S E N T E.**

El que suscribe, tiene a bien presentar a sus finas atenciones al (la) **ESCRIBE EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE** , profesor de este instituto que acude como responsable del grupo de **ESCRIBE EL NÚMERO DE ALUMNOS** estudiantes de la carrera de **Seleccione** para visitar el día **Seleccione** de **Seleccione** del **Seleccione** en el turno **Seleccione** , las instalaciones de esa organización que tan atinadamente dirige.

Así mismo, hago patente nuestro sincero agradecimiento por su excelente disposición y apoyo para recibir a nuestros profesores y estudiantes, quienes se verán complacidos con la oportunidad que ustedes les brindan para conocer el campo de acción en el que se desenvolverían como futuros profesionistas.

Al vernos favorecidos con su apoyo en el logro de nuestros objetivos, sólo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra distinguida consideración.

**A T E N T A M E N T E**

*“Unidos con espíritu de triunfo y tecnología propia”*

**ESCRIBE EL NOMBRE COMPLETO DEL (DE LA) JEFE(A)**

**JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN**

Requisitos de seguridad y presentación que deberán cubrir los participantes en la visita: **Seleccione**

C.p. Archivo

C.p. Docente

Escribe las iniciales de quien elabora el documento XXXX